



ANNÉES 20... - 20...
FICHE BILAN FPH

1 - BILAN MORAL

INTITULÉ DE L'ACTION :

DOSSIER ACCEPTÉ À LA COMMISSION DU :

DÉROULEMENT DE L'ACTION (nombre de participants du quartier, partenaires associés, impact sur la vie du quartier...)

COÛT GLOBAL DU PROJET : PRÉVISIONNEL :
RÉALISÉ :

ÉVALUATION DE L'ACTION, POINTS POSITIFS, POINTS NÉGATIFS :

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES OU PERSPECTIVES DE PROJETS :

2 - BILAN FINANCIER

- **Le plan de financement doit être :**
Détaillé : vous ferez apparaître les différentes dépenses et recettes
Équilibré : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- **Accompagné d'un devis pour chaque ligne budgétaire**
- **Le bilan financier doit impérativement être remis au plus tard 30 jours après la fin de l'action**

CHARGES :

RESSOURCES :

ACHATS	montant TTC	VENTE PRESTATION DE SERVICE	montant TTC
Alimentation		Participation des usagers	
Fournitures éducatives		Bons et aides vacances	
Petits matériels		Produits d'activités annexes	
Pharmacie		Subvention d'exploitation	
Autres matières et fournitures		État	
Autres frais divers		Région	
SERVICES EXTÉRIEURS		Conseil Général	
Documentation		CAF	
Location		Communes	
Assurances		Autres subventions	
Publicités		FPH	
Transport		Association	
IMPÔTS ET TAXES		Produits de gestion courante	
SACEM		Cotisation	
Charges de personnel			
Intervanants			
Salaire personnel de service			
Charges sociales			
TOTAL	€	TOTAL	€

Nom et signature du responsable :

Nom et signature du responsable financier :
(si association)

